

PROCEDURA ZDALNEGO NAUCZANIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 30 W RUDZIE ŚLĄSKIEJ W PRZYPADKU CZASOWEGO OGRANICZENIA JEJ FUNKCJONOWANIA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 13 grudnia 2021r w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 493)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Cel procedury

Procedura określa sposób realizacji zdalnego nauczania w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Zakres procedury

Procedura reguluje sposób i tryb realizacji zdalnego nauczania w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

Tok postępowania

§1 Organizacji nauczania na odległość

1. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia zdalnego nauczania ze swoich prywatnych domów lub ze szkoły, gdy nie dysponują odpowiednim sprzętem. Dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły lub na prośbę nauczyciela wypożyczy go do użytkowania w warunkach domowych.
2. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin. Podczas pracy zdalnej nauczyciele zaczynają pracę o porze, jaka jest przewidziana w planach lekcji dla poszczególnych przedmiotów.

3. Zdalne nauczanie ma mieć zrównoważony, naprzemienny charakter w celu zróżnicowania form pracy
 - a) zalecane jest aby połowa zajęć (można wszystkie) prowadzona była online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platformy MSteam's.
 - b) pozostałe zajęcia mają formę konsultacji tj. uczniowie pracują z materiałem udostępnionym przez nauczyciela z możliwością konsultacji z nauczycielem poprzez czat lub wideokonferencję z zastosowaniem platformy MSteam's. Nauczyciel udostępnia materiały za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej.
 - c) w przypadku nauczania indywidualnego wszystkie lekcje odbywają się w formie zdalnej o określonych godzinach zamieszczonych w planie lekcji. Na spotkaniach online nauczyciel i uczeń mają obowiązek załączyć kamerę i mikrofon. Potwierdzeniem obecności na zajęciach jest podejmowanie przez ucznia aktywności przez cały czas ich trwania. Rodzic\opiekun ucznia w wyjątkowych sytuacjach ma obowiązek zgłosić do nauczyciela prowadzącego zajęcia nieobecność ucznia. Informacja o nieobecności ucznia powinna być zgłoszona godzinę przed planowanymi zajęciami.
4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do udostępniania materiałów, uczniom z którymi ma danego dnia zajęcia. Zakres materiału, nie może przekraczać zakresu realizowanego na danej godzinie zajęć.
5. Przesyłanie materiałów nie może ograniczać się jedynie do wysyłania prac do samodzielnej realizacji. Nowe treści powinny zostać omówione w czasie lekcji on-line albo w postaci komentarza bądź prezentacji, przesłanych wraz z nowymi zagadnieniami. Uczniowie w ramach nauki zdalnej mogą również obejrzeć udostępniony przez nauczyciela: wykład, film, odbyć wirtualną wycieczkę, itp.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość. Podejmują decyzję, jakie treści nauczania należy przesunąć do realizacji w późniejszym terminie a jakie mogą być realizowane w formie pracy zdalnej z uczniami.
7. Nauczyciele w doborze materiałów powinni uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów oraz ich indywidualne potrzeby i trudności w nauce, wynikające z ich dysfunkcji. Przy doborze materiałów nauczyciele powinni także wziąć pod uwagę ewentualne ograniczenia uczniów w dostępie do sprzętu komputerowego i Internetu.

8. W przypadku braku dostępu do Internetu nauczyciele zostają zobowiązani do przesyłania na bieżąco materiałów do biblioteki lub sekretariatu, którzy zostają zobowiązani do drukowania tych materiałów i przekazywania do sekretariatu. Opiekun ucznia zobowiązany jest do codziennego systematycznego odbioru przygotowanych materiałów. Materiały można odbierać w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy lub z portierni po zakończeniu pracy sekretariatu.

§2 Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami

1. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do stosowania następujących zasad w kontaktach z rodzicami
 - a) Nauczyciele w czasie trwania trybu zdalnego są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
 - b) Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
 - e-dziennika,
 - szkolnej poczty elektronicznej, e-maili,
 - telefonu za zgodą obydwu stron.
 - c) Kontaktując się z rodzicami należy określić i podać do ich wiadomości sposoby oraz czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców.

§ 3 Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego

1. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do stosowania następujących zasad prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego
 - a) Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - ✓ dokumenty w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych,
 - ✓ dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia,
 - ✓ inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.

§ 4 Obowiązki wychowawców w zakresie wprowadzenia zdalnego trybu nauczania

1. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
2. Wychowawca ma obowiązek:
 - a) niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania, zgodnie z zasadami komunikowania się określonymi w § 2,
 - b) zweryfikowania, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu.
 - c) wskazania sposobu kontaktu e-dziennik, e-mail, MSTeam's ze swoimi wychowankami,
 - d) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
 - e) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

§ 5 Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Uczniowie mogą korzystać z zajęć w formie stacjonarnej lub zdalnej. Formę zajęć ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z opiekunem ucznia.
2. Nauczyciele analizują dotychczasowy program nauczania i dostosowują go w taki sposób, aby uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego mógł go zrealizować w sposób zdalny.
3. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
4. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.

Procedura wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Dyrektora Szkoły o zmianie trybu nauczania na tryb zdalny