

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych z dotacji celowej

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) zasady postępowania w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w Szkole Podstawowej nr 30 im. Karola Miarki w Rudzie Śląskiej, zwanej dalej szkołą.

§ 2

Ilekrót w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- **bibliotece** - należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;
- **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymywania podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- **podręczniku** - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- **materiale edukacyjnym** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- **materiale ćwiczeniowym** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości umiejętności;
- **rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- **wychowawcy** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

Rozdział 2

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a. wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - b. przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
4. Rodzice uczniów zobowiązani są do podpisania protokołu odbioru i oświadczenia.
5. Rodzic powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone zniszczenia niezwłocznie zgłosić wychowawcy.
6. Rodzic powinien poinformować bibliotekę o zmianie szkoły dziecka.

§ 4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 5

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.

3. Wypożyczanie odbywa się w dwóch pierwszych tygodniach września.
4. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zwracane są w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
5. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
6. Wychowawca klasy, na podstawie stosownego protokołu, odbiera z biblioteki we wrześniu i zwraca w czerwcu sprawdzone podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.

§ 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym poniżej w pkt.2.
2. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny, korzystający z podręczników dostosowanych, przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem.

§ 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowanych książek.
2. Czytelnicy w chwili wypożyczenia powinni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić wychowawcy klasy i/lub bibliotekarzowi.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
4. Uczniowie zobowiązani są do zabezpieczenia (obłożenia) podręczników i materiałów edukacyjnych we własnym zakresie.
5. Uczeń zobowiązany jest do czytelnego podpisania w określonym miejscu (imię, nazwisko, klasa) każdego podręcznika oraz ćwiczeń.
6. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 8

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników lub materiałów edukacyjnych w terminie, o którym mowa w § 5 pkt.3, rodzic jest zobowiązany do odkupienia podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zagniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiały edukacyjne naprawić lub odkupić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np.

poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).

4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były: płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałami edukacyjnymi. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 9

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, po pisemnym wezwaniu do zwrotu, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu, zgodnie z cenami ogłaszanymi przez właściwego ministra ds. oświaty i wychowania. Rodzice mogą również w porozumieniu z bibliotekarzem odkupić zniszczone bądź zagubione podręczniki lub materiały edukacyjne.
2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 5

Przepisy końcowe.

§ 10

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.