

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ zwanej „Kraina Świetlików”
Działającej w Szkole Podstawowej nr 30 im. Karola Miarki
w Rudzie Śląskiej**

§ 1

1. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz możliwość odrabiania lekcji,
 - b) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom szkoły,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce,
 - d) kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych.
3. Do szczegółowych zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - b) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych: rekreacyjnych, relaksacyjnych, plastycznych, technicznych, komputerowych, ruchowych i innych,
 - c) możliwość uczestnictwa wychowanków w zajęciach rozwijających talenty, pasje, zainteresowania,
 - d) umożliwienie uczniom uczestnictwa w grach i zabawach dydaktycznych i ruchowych,
 - e) rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, integracji zespołowej,
 - f) zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów,
 - g) pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych,
 - h) prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia, przeciwdziałających agresji i przemocy,
 - i) współpraca z wychowawcami klas w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
 - j) rozwijanie empatii, kreatywności, inwencji twórczej,
 - k) umożliwienie korzystania ze szkolnej stołówki.
4. Świetlica szkolna może objąć opieką wychowawczą również dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy według zasad ustalonych z wychowawcami klas.
5. Świetlica szkolna może organizować imprezy kulturalno-rozrywkowe, konkursy, turnieje, spektakle i inne.
6. Zadania wychowawców świetlicy:
 - a) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w świetlicy,
 - b) współpraca z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem,
 - c) współpraca z rodzicami uczniów,
 - d) realizowanie zadań ujętych w planie pracy świetlicy,
 - e) organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i innych,
 - f) włączanie się w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 2

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 30 im. Karola Miarki w Rudzie Śląskiej :
 - a) w szczególności dzieci rodziców pracujących zawodowo,
 - b) dzieci dojeżdżające do szkoły,
 - c) dzieci niezgłoszone do świetlicy w czasie przerw w zajęciach lekcyjnych.

- Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30 Poza godzinami pracy świetlicy szkolnej rodzice / opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.
- Świetlica szkolna jest czynna również w czasie roku szkolnego, w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami rodziców.

§ 3

- Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
- Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów na wniosek rodziców / prawnych opiekunów na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. Karta stanowi **Załącznik 1.** do niniejszego regulaminu.
- O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decyduje koordynator świetlicy (nauczyciel-wychowawca świetlicy) wraz z innymi nauczycielami pracującymi w świetlicy, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- Zasady rekrutacji dzieci do świetlicy szkolnej
 - Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów klas 1 – 8.
 - Rekrutację uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie **REGULAMINU REKRUTACJI DO ŚWIETLICY**, pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów na **KARCIE ZGŁOSZENIA** dziecka do świetlicy.
 - Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor szkoły, który ustala również ostateczne terminy składania zgłoszeń oraz posiedzenia komisji kwalifikacyjnej.
 - Weryfikacja kart świetlicowych będzie odbywać się do połowy września każdego roku szkolnego, a w przypadku nowych dzieci na bieżąco w trakcie roku szkolnego.
 - W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
- Dziecko zakwalifikowane na zajęcia świetlicowe jest zobowiązane do:
 - uczestniczenia w zajęciach świetlicowych,
 - przestrzegania zapisów regulaminu świetlicy,
 - wykonywania poleceń nauczyciela- wychowawcy świetlicy,
 - aktywności podczas zajęć,
 - kulturalnego zachowania w świetlicy i stołówce szkolnej,
 - kulturalnego zachowania wobec wychowawców, pracowników kuchni, koleżanek i kolegów,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
 - każdorazowego zgłaszania wyjścia ze świetlicy, nieoddalania się samowolnie z pomieszczeń świetlicy i stołówki szkolnej,
 - dbania o porządek w świetlicy po zakończonych zajęciach,
 - dbania o porządek w stołówce szkolnej po zakończonym posiłku.
- Notoryczne nieprzestrzeganie zapisów regulaminu świetlicy i stołówki szkolnej prowadzi do skreślenia ucznia z listy uczestników zajęć świetlicowych.

§ 4

- Koordynator świetlicy (nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły) wraz z wychowawcami każdego roku przygotowuje roczny plan zajęć świetlicowych.
- Plan pracy świetlicy musi być zgodny ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym i koncepcją pracy szkoły.
- Rodzice mają prawo opiniowania i wnioskowania w sprawach świetlicy, w tym w sprawie planu pracy świetlicy.

4. Roczny plan pracy świetlicy zostaje przedstawiony rodzicom na zebraniu na początku roku szkolnego.

§ 5

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych oraz w sekcjach zainteresowań:
 - 1) przyrodniczo-ekologicznej,
 - 2) plastyczno-technicznej,
 - 3) kulturalnej,
 - 4) teatralnej,
 - 5) muzyczno-wokalne,
 - 6) języka rosyjskiego,
 - 7) tanecznej,
 - 8) regionalnej,
2. Grupy wychowawcze tworzą uczniowie w zbliżonym wieku, sekcje tworzą wychowankowie o zbliżonych zainteresowaniach.
3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 dzieci.

§ 6

1. Świetlica szkolna organizuje imprezy, uroczystości, konkursy, turnieje i inne, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcami klas.
2. Wychowankowie świetlicy mogą brać udział w imprezach, uroczystościach, konkursach, wycieczkach i wyjściach poza szkołę za zgodą rodziców / opiekunów prawnych.
3. Koordynator świetlicy lub wychowawcy każdorazowo zgłaszają dyrektorowi wyjście poza szkołę.

§ 7

1. Na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym zebraniu rodzice są zapoznawani z regulaminem świetlicy i stołówki szkolnej. Składając podpis pod regulaminem, rodzice zobowiązują się do jego przestrzegania i wyrażają zgodę na jego przepisy.
2. Rodzice zobowiązani są zgłaszać u koordynatora świetlicy lub wychowawcy dłuższe nieobecności dziecka, np. z powodu choroby, w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
3. Nieusprawiedliwiona przez rodziców dwutygodniowa nieobecność dziecka upoważnia koordynatora świetlicy do skreślenia dziecka z listy uczniów zapisanych do świetlicy.
4. Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w karcie zapisu (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).
5. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy.
6. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę.
7. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. 16:30, wychowawcy kontaktują się z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka, by wyjaśnić przyczyny jego nieodebrania. Po konsultacji z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecko nadal przebywa w szkole, czekając na rodziców / opiekunów prawnych lub inne wskazane osoby, pod opieką wychowawców. Jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy, nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz powiadamia policję. Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.
8. Jeżeli rodzice co najmniej trzy razy zaniedbają obowiązek odebrania dziecka o wskazanej godzinie, koordynator świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły skreśla ucznia z listy uczestników świetlicy szkolnej.

§ 8

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: koordynator świetlicy i nauczyciele, pełniący funkcję nauczyciela-wychowawcy świetlicy.
2. Pracownicy administracyjni: intendentka.
3. Pracownicy obsługi: kucharka i pomoc kuchenna. Pracownicy ci zatrudnieni są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Liczbę ww. pracowników ustala i zatwierdza w arkuszu organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.
5. Koordynator świetlicy podlega dyrektorowi szkoły. Obowiązki koordynatora świetlicy określa dyrektor szkoły i wicedyrektorzy.

§ 9

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- a) regulamin świetlicy,
- b) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- c) tygodniowy rozkład zajęć,
- d) dzienniki zajęć,
- e) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
- f) sprawozdania z działalności świetlicy,
- g) listy obecności (na podstawie Uchwały nr 3/1/2015 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 30 z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie wniosku o możliwość prowadzeniu ewidencji -frekwencji uczniów na zasadzie monitoringu zgodnego z rzeczywistym przebywaniem dzieci w świetlicy. -dostępne do wglądu),- **Załącznik 2.**
- h) dowody wpłat za dożywianie/ intendent,
- i) dowody wpłat KP/ intendent,
- j) raporty żywieniowe/ intendent,
- k) dokumentacja HACCP/ intendent.

§ 10

1. Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji, korzystanie z tego wyposażenia może odbywać się wyłącznie za zgodą koordynatora świetlicy i wychowawców.
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Koordynator świetlicy i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.
4. Podczas ładnej pogody zajęcia świetlicowe odbywają się na terenie szkolnym (boisko, plac zabaw). Dzieci mogą przebywać w miejscach wyznaczonych przez wychowawców świetlicy. Świetlica nie odpowiada za zniszczone, ubrudzone, zaginione ubrania uczniów.
5. Do świetlicy dzieci mogą przynosić swoje gry lub zabawki (bezpieczne) jak i telefony komórkowe wyłącznie na własną odpowiedzialność, **(korzystanie z telefonów komórkowych w świetlicy oraz stołówce szkolnej -wyłącznie do koniecznego kontaktu z rodzicami lub w szczególnych przypadkach za zgodą nauczyciela świetlicy).**
6. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać koordynatorowi świetlicy.

§ 11

BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKOŁY W WARUNKACH EPIDEMII KORONAWIRUSA .

Ogólne zalecenia związane m.in. z organizacją zajęć w szkole- świetlicy szkolnej, wydawaniem posiłków, higieną, czyszczeniem, dezynfekcją pomieszczeń i powierzchni, postępowaniem w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów i pracowników szkoły.

Główną wytyczną jest bezwzględne przestrzeganie podstawowych zasad higieny:

1. częste mycie rąk,
2. ochrona podczas kichania i kaszlu,
3. unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
4. obowiązkowe zakrywanie ust i nosa przez osoby trzecie przychodzące do szkoły lub placówki,
5. regularne czyszczenie- wietrzenie pomieszczeń.

Szczegółowe zalecenia związane m.in. z organizacją zajęć w szkole- świetlicy w *Załączniku 3.* oraz *Załączniku 4.* /może ulegać modyfikacji/

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....

(podpisy uczniów i rodziców)

Zatwierdzam:

.....

(podpis dyrektora)

**Załącznik 1. KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
NA ROK SZKOLNY 2020 / 2021**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko i imiona.....
Klasa
Data i miejsce urodzenia
PESEL
Miejsce zamieszkania ul. kod pocztowy.....
miasto.....

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH):

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)

Matka..... tel.....

Ojciec..... tel.

Miejsce pracy matki

Godziny pracy

Aktualny telefon do pracy/PIECZĄTKA ZAKŁADU

PRACY/ LUB ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Miejsce pracy ojca

Godziny pracy

Aktualny telefon do pracy...../PIECZĄTKA ZAKŁADU

PRACY/ LUB ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

III. INFORMACJE O CZASIE POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

Dzień tygodnia	Godzina przyścia	Godzina wyjścia
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

IV. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Osoby upoważnione do odbioru dziecka:

Imię i nazwisko	Nazwa i Nr dokumentu	Osoba pełnoletnia Tak/Nie

W przypadku **zgody na samodzielny powrót dziecka do domu**, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są wypełnić oświadczenie:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dziecko może na moją odpowiedzialność samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej:

Dzień tygodnia	O godzinie
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Zmiany dotyczące samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy i osób upoważnionych do odbioru dziecka należy zgłaszać na piśmie wychowawcom świetlicy!

V. ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

Wyrażam zgodę na bezterminowe, bezpłatne rozpowszechniania wizerunku, utrwalonego na zdjęciach wykonanych w czasie zajęć i imprez organizowanych w świetlicy, na stronie internetowej szkoły.

Nie wyrażam zgody na bezpłatne rozpowszechniania wizerunku, utrwalonego na zdjęciach wykonanych w czasie zajęć i imprez organizowanych w świetlicy, na stronie internetowej szkoły.

VI. ZGODA NA WYKORZYSTYWANIE PRAC PLASTYCZNO-TECHNICZNYCH NA WYSTAWKACH, STRONIE INTERNETOWEJ SZKOŁY ORAZ KONKURSACH (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

Wyrażam zgodę na bezterminowe, bezpłatne wykorzystywanie prac plastyczno- technicznych, wykonanych w czasie zajęć w świetlicy lub w domu.

Nie wyrażam zgody na bezterminowe, bezpłatne wykorzystywanie prac plastyczno- technicznych, wykonanych w czasie zajęć w świetlicy lub w domu.

VII. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

przeciwwskazania, choroby itp./.....

.....
.....

VIII. ZOBOWIĄZANIA

- **Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.**
- **Zobowiązuję się do przyprowadzenia do świetlicy tylko zdrowego dziecka.**
- **Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy, informacjami zawartymi w Statucie Szkoły (§ 33) i zobowiązuję się ich przestrzegać.**
- **Mam świadomość, iż świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy czyli od godziny 6.30 do godziny 16.30.**
- **Deklaruję, iż dziecko będzie przebywało w świetlicy tylko w czasie godzin pracy rodziców (prawnych opiekunów).**
- **Zobowiązuję się do zapoznania się i przestrzegania wytycznych ogólnych i szczegółowych dotyczących postępowania w czasie epidemii (np. Covid-19)**

IX. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH:

Klauzula informacyjna dla osoby upoważnionej przez rodzica / prawnego opiekuna.
Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:
Administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 30 im. Karola Miarki w Rudzie Śląskiej, ul. Chryzantem 10; reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 30, **nr tel.32 243 05 03 adres e-mail: sp30@mssm.pl**

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ewidencjonowania osób upoważnionych przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka z placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO);
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez administratora danych oraz podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ważności upoważnienia;
5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych: Imię, Nazwisko oraz wizerunek z dokumentu przedstawionego do identyfikacji;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO);
8. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego dziecka;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednakże nie podanie danych wskazanych w pkt. 6 niniejszej klauzuli, może skutkować niemożnością odebrania przez Panią/Pana dziecka z placówki.
10. Podane przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu jak też nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 30 im. Karola Miarki w Rudzie Śląskiej, ul. Chryzantem 10; reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 30 w celu możliwości identyfikacji osoby, która została wskazana, jako uprawniona do odbioru w/w dziecka ze świetlicy przez jego rodziców / opiekunów prawnych. Przez wyrażenie zgody będzie rozumiane złożenie podpisu w ostatniej kolumnie poniżej.

..... /podpis
rodzica/ prawnego opiekuna/

PROŚBA! W miarę możliwości rodziców, zwracamy się z prośbą o dostarczenia do świetlicy szkolnej materiałów do działalności plastyczno-technicznej – zajęć kierowanych z dziećmi (w postaci bloku rysunkowego, technicznego, kolorowego, bibuły, kredek świecowych i kleju) oraz zajęć dydaktycznych (gier planszowych) . Serdecznie dziękujemy!

Załącznik 2.

Suplement do dziennika monitorujący obecność uczniów.

W związku z niezgodnością wykazu uczęszczania uczniów na zajęcia w świetlicy szkolnej w dzienniku z realnymi godzinami pracy świetlicy, podjęto **Uchwałę nr 3/1/2015 w dniu 27 sierpnia 2015 r.** na Radzie Pedagogicznej o prowadzeniu ewidencji -frekwencji uczniów na zasadzie monitoringu zgodnego z rzeczywistym przebywaniem dzieci w świetlicy. Ten rodzaj sprawdzania obecności uczniów jest jednocześnie informacją o przepustowości świetlicy i faktycznym zapotrzebowaniu na ilość wychowawców-opiekunów w planowaniu pracy.

Załącznik 3.

ZAPISY DOTYCZĄCE ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY W CZASIE EPIDEMII.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
4. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu.
5. Przed wejściem do świetlicy wychowankowie obowiązani są umyć ręce w łazience szkolnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. (Środki do dezynfekcji rąk umieszczone są w holu głównym.)
6. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. W trakcie zajęć świetlicowych podczas stałej obecności dwóch wychowawczyń, następuje podział na dwie grupy świetlicowe, aby ograniczyć liczebność uczniów w grupach.
8. Uczeń w drodze do/ze szkoły musi być zabezpieczony w środki ochrony osobistej. Na terenie szkoły nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust. Może to robić dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa. Mydło, ciepłą wodę i płyn dezynfekujący zapewnia szkoła.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły. W razie konieczności kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
10. Uczeń, w którego domu ktoś przebywa na kwarantannie, musi pozostać w domu. Wszystkie osoby współzamieszkujące lub pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą kwarantannową również podlegają kwarantannie. Dlatego też dzieci, których rodzice są na kwarantannie, nie mogą przychodzić do szkoły.
11. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia ruchowe na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
12. Uczniowie powinni mieć własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze.

13. Dzieci nie mogą zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, samochodów, pluszaków etc).
14. Korzystanie ze stołówki reguluje odrębny regulamin.

Stworzono na podstawie wytycznych; Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoraty Państwowego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek- ważne od 1 września 2020 r. z możliwością zmian.

Załącznik 4.

Resort edukacji prezentuje opracowane przy współpracy z Ministrem Zdrowia i Głównym Inspektorem Sanitarnym wytyczne dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Organizacja zajęć w szkole

- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
- Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
- Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
- Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, jeżeli jest taka możliwość, należy udostępnić uczniom co drugi boks lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły, umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
- Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
- Rekomenduje się, we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu

profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

- Jeżeli w szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny, należy ustalić ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, zasady korzystania z gabinetu oraz godziny jego pracy i upowszechnić je wśród uczniów i ich opiekunów.
- Należy wyłączyć źródelka i fontanny wody pitnej, zapewnić uczniom korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna. Zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na [stronie internetowej GIS](#).
- Dyrektor szkoły opracowuje wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.
- Dotyczy także: poradni psychologiczno-pedagogicznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na [stronie internetowej GIS](#).

Gastronomia

- Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności

dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

- Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
- W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
- Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
- Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Wymaganie to dotyczy szkół, w których nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
- Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
- Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

- Do pracy w szkole/internacie/bursie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
 - W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
 - Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
1. Pracownicy szkoły/bursy/internatu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

- Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
- Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
- Placówki wychowania pozaszkolnego (pałace młodzieży, młodzieżowe domy kultury, międzyszkolne ośrodki sportowe, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie i pozaszkolne placówki specjalistyczne) korzystają z powyższych wytycznych oraz wytycznych dla obiektów sportowych.
- Korzystanie z obiektów sportowych poza szkołą według zasad.
- Szkolne schroniska młodzieżowe oraz domy wczasów dziecięcych korzystają z powyższych wytycznych oraz wytycznych dla obiektów hotelowych.

Źródło:

- Strona internetowa MEN (www.gov.pl/web/edukacja).