

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 30
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- Ustawa z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 23.05.1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz.U. z 2001 r. nr 79, poz. 854 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami – art. 53),
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionej w celu naliczenia odpisu na ZFŚS (Dz.U. z 2009 r. nr 4, poz. 349).

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- szkole, rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 30 im. Karola Miarki w Rudzie Śląskiej,
- funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- odpisie podstawowym, rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia socjalnego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 3

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

1. Odpisu dla pracowników pedagogicznych jako iloczyn planowanej przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej.
2. Odpisu dla pracowników niebędących nauczycielami, stanowiącego iloczyn przeciętnej liczby zatrudnionych i odpisu podstawowego.
3. Odpisu dla emerytów i rencistów (byłych nauczycieli) w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent.

4. Odpisu dla emerytów i rencistów niebędących nauczycielami w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 4

Fundusz zwiększa się o:

- darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- odsetki od środków Funduszu pochodzących z oprocentowanych środków na rachunku bankowym,
- wpływu oprocentowania podwyżek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- Fundusz może zostać zwiększony o przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- Fundusz może zostać zwiększony o wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych, korzystających z usług socjalnych, oferowanych przez szkołę.

§ 5

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 6

Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7

Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z wybranymi przez ogół pracowników przedstawicielami.

§ 8

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca – dyrektor szkoły.
2. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń wymagają uzgodnienia z przedstawicielami pracowników.
3. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnych z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem dyrektor ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
4. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca – dyrektor szkoły.

5. Wszystkie świadczenia z Funduszu przyznawane będą według tabeli uwzględniającej wysokość świadczenia w zależności od dochodu. Tabela (zał. nr 2 do regulaminu) nowelizowana będzie każdego roku. Różnicowaniu według dochodu na członka rodziny nie podlegają jedynie refundacje działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej dla pracowników.
6. Podania o zapomogi zdrowotne muszą być udokumentowane zaświadczeniem lekarskim o przebytej lub trwającej chorobie.

§ 9

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

II. Osoby uprawnione do świadczeń socjalnych

§ 10

Do korzystania ze świadczeń z ZFŚS uprawnione są następujące osoby:

1. Pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy w tym również pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.
2. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny.
3. Emeryci i renciści, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy bezpośrednio poprzedzającym pobieranie.
4. Współmałżonkowie pozostający na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników Jednostki.
5. Dzieci pozostające na utrzymaniu i wychowaniu uprawnionego, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole dziennej do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do skończenia 25 lat, o ile nadal pozostają na utrzymaniu uprawnionych pracowników.
6. Dzieci wymienione w pkt. 5 będące inwalidami I lub II grupy, bez względu na wiek.
7. Osobami uprawnionymi do świadczeń są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 11

Fundusz przeznaczony jest na:

1. Dofinansowanie
 - różnych form wypoczynku dla osób uprawnionych,
 - udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - wypoczynku zorganizowanego dla dzieci osób uprawnionych (w tym tzw. zielonych szkół).
2. Pomoc materialną w formie rzeczowej dla osób uprawnionych.
3. Bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej.
4. Pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

§ 12

1. Dofinansowanie wypoczynku polega na:
 - a) wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
 - b) wypłacie dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla uprawnionych osób, w tym pracowników niebędących nauczycielami oraz emerytów i rencistów, byłych pracowników szkoły.
2. Dofinansowaniu udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:
 - a) dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez szkołę w czasie wolnym od pracy,
 - b) dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych, w przypadku organizowania tego typu imprez przez szkołę dla jej pracowników.
3. Pomoc materialna w formie rzeczowej dla osób uprawnionych polega na:
 - a) pomocy materialnej dla pracowników oraz emerytów i rencistów byłych pracowników, m.in. w formie paczek żywnościowych,
 - b) pomocy materialnej dla dzieci osób uprawnionych w formie paczek świątecznych,
 - c) zakupie żywności, opału, leków, odzieży itp.
 - d) przyznaniu paczki żywnościowej dla osób przebywających na długotrwałym leczeniu.
4. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej polega na:
 - a) przyznaniu bezzwrotnej zapomogi opodatkowanej,
 - b) przyznaniu zapomogi pieniężnej nieopodatkowanej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, choroby lub śmierci.
5. Dofinansowanie do wyjazdu dzieci na tzw. zielone szkoły polega na pokryciu 50% kosztów wyjazdu dziecka ponoszonych przez rodziców, jednak nie więcej niż do kwoty 500 zł. Z dofinansowania wypoczynku śródrocznego dziecko klasy trzeciej

może skorzystać niezależnie od dofinansowania do innej formy wypoczynku, po przedstawieniu oryginału rachunku (dowodu wpłaty).

6. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:

- a) budowę lub zakup domu lub mieszkania – przyznanie pożyczki może nastąpić do kwoty 7000 zł,
- b) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny – przyznanie pożyczki może nastąpić do kwoty 6000 zł
- c) remont lub modernizację mieszkania/domu – przyznanie pożyczki może nastąpić do kwoty 5000 zł,
- d) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej – przyznanie pożyczki może nastąpić do kwoty 5000 zł,
- e) zamianę domu/mieszkania przyznanie pożyczki może nastąpić do kwoty 5000 zł,
- f) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania – przyznanie pożyczki może nastąpić do kwoty 4000 zł

IV. zasady przyznawania świadczeń Funduszu

§ 13

Świadczenia finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 14

Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

§ 15

Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 16

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia, środki przyznane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach, a termin ich wypłacenia może ulec opóźnieniu.

§ 17

Osoby uprawnione, starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne, składają każdorazowo pisemne wnioski, uzasadnione konkretną przyczyną (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli oraz paczek dla dzieci).

§ 18

Przynajmniej raz w roku osoby uprawnione, wymienione w § 10 pkt. 1, 2, 3 i 4 składają oświadczenie o wysokości dochodów na osobę w gospodarstwie domowym (rodzinie). Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego. Niezłożenie oświadczenia automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych dochodach. Na podstawie art. 22¹ § 3 Kodeksu pracy dyrektor może zażądać od wszystkich osób przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie (np. zaświadczeń wydanych przez urząd skarbowy).

§ 19

Wysokość świadczenia rzeczowego, w tym wartość paczki, z wyjątkiem paczek świątecznych dla dzieci, jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej oraz osiąganych dochodów. Maksymalną wysokość w/w świadczenia ustala się każdorazowo w planie finansowym na dany rok kalendarzowy.

§ 20

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 21

Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych jest wypłacane w wysokości ustalonej każdorazowo w planie finansowym na dany rok kalendarzowy.

§ 22

Emeryci i renciści – byli pracownicy, którzy w danym roku byli zatrudnieni na umowę o pracę w charakterze nauczyciela otrzymują świadczenia urlopowe w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia i okresu pracy, zgodnie z art. 53 ust. 1A – ustawy Karta Nauczyciela.

§ 23

1. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku przysługuje pracownikowi, emerytowi lub renciście z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w tym szczególnie liczby pozostałych osób uprawnionych (członków rodziny) pozostających na wyłącznym utrzymaniu pracownika, raz w roku i jest wypłacane na wniosek pracownika, emeryta lub rencisty.
2. Warunkiem dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 jest korzystanie z przysługującego urlopu w wymiarze co najmniej 14 dni nieprzerwanego wypoczynku. Powyższy warunek nie dotyczy emerytów i rencistów.

§ 24

Dofinansowanie imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych przysługuje osobom wymienionym w § 10.

§ 25

Osobami uprawnionymi do pomocy materialnej w formie rzeczowej są osoby wymienione w § 10 pkt. 1, 2, 3 i 4.

§ 26

Dzieciom, wymienionym w § 10 pkt. 5, 6 i 7 z okazji Świąt Bożego Narodzenia przysługują paczki świąteczne o wartości ustalonej w planie finansowym na dany rok. W/w forma pomocy materialnej przysługuje dzieciom w wieku od 0 do ukończenia 16 lat w danym roku kalendarzowym.

§ 27

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w § 10 pkt. 1, 2, 3 i 4 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej i losowej przysługuje bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa. Za zdarzenie losowe uznaje się: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych, osobistych wypadków losowych.
2. Osoba ubiegająca się o w/w zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie. Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej nie może być wyższa niż 50% odpisu podstawowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach bezzwrotna zapomoga może stanowić 70% odpisu podstawowego.
3. W przypadku zapomóg losowych zwolnionych z podatku dochodowego od osób fizycznych wymagane jest przedłożenie przez wnioskodawcę stosownych dokumentów (protokołów, faktur itp.).

4. Dla osób wymienionych w § 10 pkt. 1, 2, 3 i 4 chorujących przez dłuższy czas (ponad 30 dni), przysługuje paczka żywnościowa o wartości ustalonej każdorazowo w planie finansowym na dany rok. Prawo do wnioskowania o przyznanie w/w świadczenia mają: organizacje związkowe lub przedstawiciele załogi, a także bezpośredni przełożeni pracownika.

§ 28

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub na czas nieokreślony oraz emeryci i renciści – byli pracownicy.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej. Pożyczka może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat ratalnych na okres 6 miesięcy.
3. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony.
4. Czas spłaty pożyczki określa się na 1, 2 lub 3 lata. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 2% w stosunku do wypłaconej kwoty – w przypadku spłaty pożyczki w ciągu 1 roku, 3% w stosunku do wypłaconej kwoty – w przypadku spłaty pożyczki w ciągu 2 lat lub 4% w stosunku do wypłaconej kwoty – w przypadku spłaty pożyczki w ciągu 3 lat. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a dyrektorem szkoły.
5. O przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
6. Zawieszenie spłaty pożyczki na okres 6 miesięcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek pożyczkobiorcy.
7. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa, zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej udzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat.
8. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki, nie wcześniej jednak niż 2 lata od daty otrzymania poprzedniej.
9. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - a) porzucenia pracy przez pracownika,
 - b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy; w pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.
10. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.

11. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia dochodzić się będzie u spadkobiercy zmarłego.
12. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.

V. Zasady przyznawania świadczeń Funduszu

§ 29

Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe będą rozpatrywane raz na kwartał, w miarę posiadanych środków.

§ 30

Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej oraz dofinansowania do wyjazdu na tzw. zieloną szkołę będą rozpatrywane na bieżąco.

§ 31

Postanowienia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych winny być podane do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

§ 32

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 33

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.

§ 34

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 30 im. Karola Miarki w Rudzie Śląskiej obowiązuje od dnia 11.07.2011 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Regulaminu ZFŚS w Szkole Podstawowej nr 30 w Rudzie Śląskiej

Przyjmując całość funduszu za 100% podział kwot na poszczególne świadczenia jest następujący:

– dofinansowanie wypoczynku urlopowego	50%
– dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży	5%
– pomoc mieszkaniowa i pożyczki na remont mieszkania	25%
– zapomogi losowe i zdrowotne	10%
– imprezy kulturalno-integracyjne	10%

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu ZFŚS w Szkole Podstawowej nr 30 w Rudzie Śląskiej

Obowiązuje od 1 stycznia 2011 r.

Podział pracowników na grupy wg dochodów na członka rodziny:

I grupa	Pracownicy, których dochód na członka rodziny nie przekracza 1500,00 zł
II grupa	Pracownicy, których dochód na członka rodziny wynosi od 1501,00 do 1800,00 zł
III grupa	Pracownicy, których dochód na członka rodziny przekracza 1800,00 zł

Tabela dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie oraz dopłat do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży, w tym zielone szkoły:

wysokość dochodu	% udział Funduszu	kwota dofinansowania Funduszu
do 1500,00 zł	100%	500,00 zł
1501,00 – 1800,00 zł	90%	450,00 zł
powyżej 1800,00 zł	80%	400,00 zł

Tabela świadczeń zdrowotnych i losowych:

wysokość dochodu	% udział Funduszu	kwota dofinansowania Funduszu
do 1500,00 zł	100%	600,00 zł
1501,00 – 1800,00 zł	90%	540,00 zł
powyżej 1800,00 zł	80%	480,00 zł

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Regulaminu ZFŚS w Szkole Podstawowej nr 30 w Rudzie Śląskiej

Świadczenia losowe

Zapomogi losowe będą przyznawane zależnie od aktualnych potrzeb osób, które znalazły się w trudnej sytuacji materialnej.

Maksymalna kwota zapomogi wynosi 600,00 zł

ZAŁĄCZNIK NR 4

do Regulaminu ZFŚS w Szkole Podstawowej nr 30 w Rudzie Śląskiej

Obowiązuje od 1 stycznia 2015 r.

Podział pracowników na grupy wg dochodów na członka rodziny:

I grupa	Pracownicy, których dochód na członka rodziny nie przekracza 1500,00 zł
II grupa	Pracownicy, których dochód na członka rodziny wynosi od 1501,00 do 1800,00 zł
III grupa	Pracownicy, których dochód na członka rodziny przekracza 1800,00 zł

Tabela dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie oraz dopłat do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży, w tym zielone szkoły:

wysokość dochodu	% udział Funduszu	kwota dofinansowania Funduszu
do 1500,00 zł	100%	500,00 zł
1501,00 – 1800,00 zł	90%	450,00 zł
powyżej 1800,00 zł	80%	400,00 zł

Tabela świadczeń zdrowotnych i losowych:

wysokość dochodu	% udział Funduszu	kwota dofinansowania Funduszu
do 1500,00 zł	100%	maksymalnie do 600,00 zł
1501,00 – 1800,00 zł	90%	maksymalnie do 540,00 zł
powyżej 1800,00 zł	80%	maksymalnie do 480,00 zł

Ruda Śląska, 1.09.2017 r.

ANEKS nr 1/2017

**do Regulaminu ZFŚS w Szkole Podstawowej nr 30
im. Karola Miarki przy ul. Chryzantem 10
w Rudzie Śląskiej
z dnia 11 lipca 2011 r.**

W związku z likwidacją z dniem 1.09.2017 r. Gimnazjum nr 3 przy ul. Chryzantem 10 w Rudzie Śląskiej i włączeniem w strukturę Szkoły Podstawowej nr 30 pracowników zlikwidowanej szkoły, podlegają oni postanowieniom Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych placówki.

Tabela zaszeregowania pracowników wg dochodów:

dochód brutto na osobę	procent świadczenia
I grupa do 1500,00 zł	100%
II grupa od 1501,00 do 1800,00 zł	90%
III grupa powyżej 1800,00 zł	80%

rodzaj świadczenia	wysokość świadczenia
Z tytułu zdarzenia losowego (kradzieży, zalania mieszkania, śmierci w rodzinie)	maksymalnie 600,00 zł – 100%
Z tytułu trudnej sytuacji materialnej	maksymalnie 600,00 zł – 100%
Wypoczynek zorganizowany dla dzieci i młodzieży (obozy, kolonie, zielona szkoła)	500,00 zł – 100%
Wypoczynek zorganizowany „Wczasy pod gruszą”	550,00 zł – 100%
Paczki dla dzieci	100,00 zł

Ruda Śląska, 23.10.2019 r.

Załącznik nr 5

**do Regulaminu ZFŚS w Szkole Podstawowej nr 30
w Rudzie Śląskiej**

Obowiązuje od 23.10.2019 r.

Osoby przebywające na urloпах bezpłatnych, wychowawczych mają prawo do otrzymywania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Zapomoga finansowa jest przyznawana osobom, których dochód brutto na osobę nie przekracza 2301 zł. Wszystkie osoby przebywające na emeryturze bądź rencie mają obowiązek składania oświadczeń o dochodach oraz innych druków dotyczących przyznawania środków z ZFŚS. Dopuszczalna jest forma telefoniczna.

Tabela zaszeregowania pracowników wg dochodów:

dochód brutto na osobę	procent świadczenia
I grupa do 1800,00 zł	100%
II grupa od 1801,00 do 2300,00 zł	90%
III grupa powyżej 2300,00 zł	80%

rodzaj świadczenia	wysokość świadczenia
Z tytułu zdarzenia losowego (kradzieży, zalania mieszkania, śmierci w rodzinie)	maksymalnie do 600,00 zł – 100%
Z tytułu trudnej sytuacji materialnej	maksymalnie do 600,00 zł – 100%
Wypoczynek zorganizowany dla dzieci i młodzieży (obozy, kolonie, zielona szkoła)	500,00 zł – 100%
Wypoczynek zorganizowany „Wczasy pod gruszą”	550,00 zł – 100%
Paczki dla dzieci	100,00 zł

