

# **Regulamin Stołówki Szkolnej Szkoły Podstawowej nr 30 im. Karola Miarki w Rudzie Śląskiej**

## **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn.zm. ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1481)

Zarządzenie Nr SP.0050.2.387. 2016 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach oraz upoważnienia dyrektorów szkół do zwalniania z opłat za posiłki.

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.

Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych:

11: 25 -11: 40 uczniowie klas I-III,

12.30- 12.45 uczniowie klas IV- VI,

13:30- 13.45 uczniowie klas VII- VIII.

Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej zamieszczone są na stronie internetowej szkoły

[sp30@mssm.pl](mailto:sp30@mssm.pl) oraz na tablicy informacyjnej.

## § 2

### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Zapisu do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej dokonuje się na podstawie złożonej przez rodziców lub prawnych opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej” ( załącznik nr 1)- dostępnej w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są, po uprzednim dokonaniu wpłaty:

- uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, MOPR, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

## § 3

### **Ustalanie wysokości opłat za posiłki.**

Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:

- opłata za jeden posiłek dla ucznia - 5,00 zł,
- opłata za jeden posiłek dla innych osób – opłata za jeden posiłek ucznia powiększona o koszty poniesione w procesie przygotowania posiłków – 11,23 zł

Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły po uwzględnieniu kosztów kalkulacyjnych.

Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

Inne osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełny koszt posiłku na który składa się: dzienna stawka żywieniowa oraz koszt przygotowania posiłku ustalony na zasadach określonych w piśmie okólnym Prezydenta Miasta Ruda Śląska nr EO.4424.29.36.2019 z dnia 9 grudnia 2019 r., a w przypadku pracowników administracji i obsługi stawka ta jest wyższa o wartość podatku VAT.

Wysokość opłaty za posiłki może ulec zmianie, co zostanie określone odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

## § 4

### **Wnoszenie opłat za posiłki**

Opłatę za obiady wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do 10 dnia każdego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków na wskazany rachunek bankowy 49 1050 1214 1000 0023 5610 5946.

W tytule wpłaty należy podać następujące dane :imię i nazwisko dziecka, klasę, do której uczęszcza dziecko. miesiąc i rok, na który są wykupione obiady.

W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule wpłaty należy wpisać każde dziecko osobno.

W przypadku odpowiednio wcześniej zgłoszonej nieobecności dziecka w szkole konieczny jest kontakt osobisty lub telefoniczny z intendentem szkoły 32 243 05 03 w celu ustalenia kwoty pomniejszenia wpłaty o niewykorzystane posiłki.

Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki. W przypadku braku wpłaty w wyznaczonych terminach dziecko zostanie skreślone z listy obiadowej do momentu uregulowania należności. Rodzic, który z ważnych przyczyn nie może w obowiązującym terminie uiścić opłaty za obiady powinien zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły o wydłużenie lub zmianę terminu płatności.

## §5

### **Zwolnienie z opłat za posiłki**

Dyrektor Szkoły może postanowieniem zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia, w następujących sytuacjach: w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególnych przypadkach losowych. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

## § 6

### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

Zwroty za niewykorzystane posiłki będą możliwe tylko - po zgłoszeniu nieobecności dziecka - osobiście lub telefonicznie 32 243 05 03 w przypadku nieobecności planowanej przynajmniej 1 dzień wcześniej, a nieplanowanej do godziny 9.00 danego dnia. W takiej sytuacji kwota za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku szkolnego. W przypadku niezgłoszonej nieobecności porcja dziecka jest liczona i rodzic będzie zobowiązany do pokrycia kosztów przygotowanych obiadów .

## § 7

### **Rezygnacja z obiadów**

W przypadku rezygnacji z obiadów rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Intendenta Szkoły ( załącznik nr 2) najpóźniej na dzień poprzedzający rezygnację.

## § 8

### **Zasady zachowania na stołówce**

W związku z wymogami sanitarnymi osobom nieuprawnionym do korzystania ze stołówki zakazuje się wstępu do niej. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP. W stołówce obowiązuje cisza. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. Przed wejściem na stołówkę uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny. W czasie pobytu na stołówce telefon i inne urządzenia mają być wyłączone i schowane do plecaka/ torby), dotyczy to również słuchawek. W stołówce obowiązuje schludny wygląd (długie włosy należy związać, zakazuje się czesania włosów, bawienia się włosami). Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego

pośrednictwem rodzice ucznia. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 30 w Rudzie Śląskiej. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2020 roku.

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

### Dane ucznia

Imię .....

Nazwisko.....

Klasa.....

### Dane rodziców/ opiekunów prawnych

Imię .....

Nazwisko.....

Telefon.....

e-mail.....

Uczeń będzie korzystał z obiadów w dniach, proszę zaznaczyć „ X”

DZIEŃ                      PONIEDZIAŁEK      WTOREK                      ŚRODA                      CZWARTEK                      PIĄTEK

TYGODNIA

CAŁY TYDZIEŃ

### **OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO**

Rodzic/ opiekun prawny ucznia korzystającego z obiadów w Szkole Podstawowej nr 30 im. Karola Miarki w Rudzie Śląskiej oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego regulaminu Stołówki Szkolnej.

Treść regulaminu dostępna na tablicy informacyjnej i stronie internetowej szkoły [sp30@mssm.pl](mailto:sp30@mssm.pl).

- Konto do dokonywania wpłat za obiady : 49 1050 1214 1000 0023 5610 5946
- Jeżeli rodzic / opiekun prawny nie zapłaci za obiady w terminie dziecko zostanie skreślone z listy obiadowej do momentu uregulowania należności.
- Nieobecność ucznia na obiedzie musi zostać zgłoszona u intendenta osobiście lub telefonicznie 32 243 05 03 w przypadku nieobecności planowanej przynajmniej 1 dzień wcześniej, a nieplanowanej do godziny 9.00 danego dnia.
- Jeżeli nieobecność została zgłoszona prawidłowo to powstała nadpłata zostanie odliczona przy płatności w następnym miesiącu.



**REZYGNACJA DZIECKA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

1. Z dniem ..... rezygnuję z obiadów w szkole mojego dziecka ..... z klasy .....
2. Zobowiązuje się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia rezygnacji .

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego



