

**Regulamin przyjęcia dzieci do świetlicy szkolnej
przy Szkole Podstawowej nr 30
im. K. Miarki w Rudzie Śląskiej
na rok szkolny 2019/2020**

1. Uczestnicy procesu.

1.1 O miejsce w świetlicy mogą ubiegać się rodzice dzieci uczęszczających do klas I, II, III, IV (mają pierwszeństwo), natomiast dzieci z klas, V, VI, VI, VII, VIII gdy szkoła dysponuje miejscami.

2. Oferta świetlicy.

2.1. Szkoła przedstawia liczbę miejsc dostępnych w rekrutacji do świetlicy.

(W roku szkolnym 2019/2020 – 125 miejsc).

2.2. Ogólna liczba miejsc, jak i ich podział na grupy wychowawcze wynikają z arkusza organizacyjnego szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący.

3. Etapy procesu.

3.1. Proces przyjęcia dziecka do świetlicy prowadzony jest w dwóch etapach: kontynuacji i rekrutacji zasadniczej.

3.2. W etapie kontynuacji biorą udział dzieci, które uczęszczały do świetlicy, a rodzice zgłaszają chęć kontynuacji uczęszczania dziecka do świetlicy (również obowiązuje aktualna Karta Zgłoszenia).

3.3. W rekrutacji zasadniczej biorą udział dzieci, które w bieżącym roku szkolnym nie uczęszczały do świetlicy oraz dzieci rozpoczynające naukę w klasie I .

4. Przebieg procesu.

4.1. Rodzice dzieci uczestniczących w etapie kontynuacji, zgłaszają chęć kontynuacji składając pisemne zgłoszenie w terminie określonym w harmonogramie. Kartę zgłoszenia można pobrać w świetlicy szkolnej, w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły.

4.2. Rodzice dzieci uczestniczących w etapie rekrutacji zasadniczej zgłaszają kandydatury składając wypełnione Karty zgłoszenia. Termin składania Kart zgłoszeń określony jest w harmonogramie. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wyniki rekrutacji.

4.3. Świetlica na podstawie zgromadzonych zgłoszeń ustala listę kandydatów zakwalifikowanych w etapie rekrutacji zasadniczej. Przy ustalaniu pierwszeństwa w kwalifikacji w rekrutacji zasadniczej stosuje się kryteria opisane w punkcie 5 niniejszego regulaminu. Kwalifikacji dokonuje komisja rekrutacyjna, powoływana zgodnie z zapisami statutu SP 30.

4.4. Listy dzieci zakwalifikowanych, obejmujące imiona i nazwisko dzieci, są publikowane poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej przy świetlicy.

W przypadku, gdy do świetlicy ubiegało się o przyjęcie więcej niż jedno dziecko o tych samych imionach i nazwisku, obok tych danych umieszcza się dodatkowo 3 ostatnie cyfry numeru PESEL.

4.5. Rodzice dzieci zakwalifikowanych w etapie rekrutacji kontynuacji są zobowiązani do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do świetlicy. Potwierdzenie woli składa się w formie pisemnej na w.w. karcie zgłoszenia. Termin składania potwierdzenia woli wynosi 5 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

4.6. W przypadku zakwalifikowania do świetlicy do potwierdzenia woli, o którym mowa powyżej rodzic jest zobowiązany potwierdzić fakt zatrudnienia w formie **PIECZĄTEK NA KARCIE ZGŁOSZENIA.**

4.7. W terminie określonym w harmonogramie świetlica publikuje listy dzieci przyjętych do świetlicy w wyniku rekrutacji zasadniczej oraz informację o pozostających wolnych miejscach.

5. Kryteria naboru.

5.1. Przy kwalifikacji pierwszeństwo mają kolejno kandydatury spełniające kryteria podstawowe:

5.2. Dzieci uczęszczające do klas I- IV.

5.3. Dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących.

5.4. Dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów.

5.5. Dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej.

5.6. Dzieci, których oboje rodzice pracują lub studiują w trybie dziennym.

5.7. Dzieci, których rodzeństwo kontynuuje edukację w szkole.

5.8. Dzieci, których rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

5.9. Rodzic pragnący korzystać z pierwszeństwa w kwalifikacji zobowiązany jest potwierdzić fakt spełnienia każdego z kryteriów, z których chce korzystać, poprzez dostarczenie stosownych dokumentów, opisanych w niniejszym regulaminie.

5.10. Kryterium potwierdzenia faktu spełnienia poszczególnych kryteriów.

5.10.1. Kryterium dziecka uczęszczającego do SP 30 w Rudzie Śląskiej jest fakt wpisu dziecka do księgi uczniów.

5.10.2. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego rodzica albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Potwierdzeniem dla kryterium dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących jest jeden z poniższych dokumentów:

5.10.2.1 zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny,

5.10.2.2. wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,

5.10.2.3 zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.

5.10.3. Potwierdzeniem dla kryterium dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności jest jeden z poniższych dokumentów:

5.10.3.1. orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,

5.10.3.2. orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

5.10.4. Potwierdzeniem dla kryterium dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej jest jeden z poniższych dokumentów:

5.10.4.1. postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,

5.10.4.2. zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Rodzinie właściwego przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziną, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art.72ust.7 ustawy o pomocy społecznej.

5.10.5. Potwierdzeniem dla kryterium dziecka, którego oboje pracują bądź studiuje w trybie dziennym są dokumenty:

5.10.5.1 aktualne zaświadczenie wydane przez zakład pracy,

5.10.5.2. zaświadczenie wydane przez uczelnię ze wskazaniem trybu studiów,

5.10.5.3. aktualne (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed składaniem dokumentów do szkoły) zaświadczenie o aktualności wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

5.10.6. Potwierdzenie kryterium dziecka, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w szkole dokonuje dyrektor szkoły pod warunkiem poprawnego wpisania na Karcie zgłoszenia dziecka imienia, nazwiska i numeru PESEL tego rodzeństwa.

5.10.7. Potwierdzeniem dla kryterium dziecka, którego rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności jest orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

5.10.8. Do Karty zgłoszenia rodzic dołącza kopie dokumentów, dokumentów których jest mowa w punktach od 5.10.2.1 do 5.10.5.3. potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem. Na życzenie dyrektora szkoły rodzic jest zobowiązany przedstawić do wglądu oryginał określonego dokumentu.

5.11. Postanowienia dodatkowe dotyczące potwierdzenia kryteriów.

5.11.1. W przypadku niedostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających fakt spełnienia danego kryterium w trakcie analizy wniosku kryterium, które nie zostało właściwie udokumentowane będzie traktowane jako niespełnione.

5.11.2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie ustalania faktu spełnienia kryterium lub jego poprawnego udokumentowania decyzje podejmuje lidre świetlicy, a ostateczną dyrektor SP 30.

5.12. Kandydaci spełniający wszystkie kryteria w takim samym stopniu.

5.12.1 W przypadku konieczności ustalenia pierwszeństwa w kwalifikacji w grupie kandydatów, którzy w takim samym stopniu spełniają wszystkie kryteria regulaminowe, kolejność ta ustalana jest metodą losową.

5.12.2. Losowania kolejności kwalifikacji w ramach grupy kandydatów, o której mowa powyżej, dokonuje komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna w składzie vice dyr. szkoły, lidre świetlicy, wychowawca- nauczyciel świetlicy.

5.12.3 Z przebiegu losowania sporządza się protokół.

6. Harmonogram

6.1 Etapy kontynuacji.

6.1.1 Składanie w szkole Kart zgłoszeń potwierdzających chęć kontynuacji

od 26.08.2019 r. do 13.09.2019r.

6.1.2. Dostarczanie dokumentów potwierdzających

do 13.09.2019r.

6.2. Rekrutacja zasadnicza

6.2.1 Opublikowanie przez szkołę informacji o liczbie miejsc dostępnych w świetlicy

do 26.08.2019 r.

6.2.2 Składanie Kart zgłoszeń do świetlicy wraz z załącznikami

Od 26.08.2019 r. do 13.09.2019 r.

6.2.3. Ogłoszenie list przyjętych do świetlicy oraz opublikowanie informacji

o pozostałych wolnych miejscach **16.09.2019r.**

7.Odwołania

7.1. Rodzic dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia może złożyć odwołanie od wyników kwalifikacji jeżeli:

7.1.1 postępowanie rekrutacyjne zostało przeprowadzone z naruszeniem niniejszego regulaminu lub prawa powszechnie obowiązującego,

7.1.2. znajduje się w szczególnej sytuacji.

7.2.Odwołanie wraz z uzasadnieniem, składa się pisemnie do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 7 dni od daty publikacji list przyjętych.

7.3.Uzasadnienie odwołania musi zawierać:

7.3.1 w przypadku odwołania z powodu naruszenia regulaminu lub prawa powszechnie obowiązującego wskazanie zapisów lub przepisów, które zostały naruszone oraz sposobu i zakresu tego naruszenia.

7.3.2. w przypadku odwołania z uwagi na szczególną sytuację rodzica lub dziecka – opis tej sytuacji.

7.4. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

7.5. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 30 rozpatruje odwołanie w ciągu 7 siedmiu dni od daty jego złożenia.

Pisemna odpowiedź na odwołanie jest przekazana rodzicowi drogą pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres wskazany na odwołaniu. Na wyraźne życzenie rodzica, wyrażone pisemnie w odwołaniu, odpowiedź może być odebrana osobiście.

W przypadku dostarczenia odpowiedzi drogą pocztową przesyłka zostanie nadana w ciągu 3

(trzech) dni od rozpatrzenia odwołania. Dyrektor szkoły nie odpowiada za czas doręczenia przesyłki przez operatora pocztowego.

7.6.Decyzja dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.

8. Dane osobowe.

8.1. Zasady postępowania z danymi osobowymi

8.1.1. Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

8.1.2. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 30

8.1.3. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica (Art.23 ust.1pkt. 1 ustawy o ochronie danych osobowych).

8.1.4. Rodzic podaje dane dobrowolnie.

8.2.Zakres danych

8.2.1. Podanie podstawowych danych identyfikacyjnych jest niezbędne do uczestnictwa dziecka w procesie ubiegania się o miejsce w świetlicy.

8.2.2. Podanie danych dotyczących kryteriów, bądź spełnienia innych warunków określonych w regulaminie jest konieczne, przy czym nie podanie tych danych będzie równoznaczne z przyjęciem w trakcie rozpatrywania wniosku, że dziecko bądź rodzic danego kryterium lub warunku nie spełnia.

9.Postanowienia końcowe.

9.1. Niniejszy regulamin dostępny jest w świetlicy szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

9.2. Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.